

# RELAZIONE CONCLUSIVA DEI PERCORSI DI ALTERNANZA

## REDATTA DALLO STUDENTE/DALLA STUDENTESSA

### 0. PREMESSA

#### **1. Obbligatorietà della RELAZIONE CONCLUSIVA di ciascun percorso**

→ CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI IN ALTERNANZA (Decreto interministeriale - Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione)

Art. 4 ("Diritti e doveri degli studenti"), comma 12: "Gli studenti, al termine dell'attività di alternanza, sono tenuti a relazionare in merito all'esperienza svolta, con le modalità individuate di concerto tra l'istituzione scolastica e la struttura ospitante."

#### **2. Importanza di una relazione "fatta bene"**

Il presente modello consiste di una parte anagrafica obbligata, mentre le sezioni "Descrizione dell'esperienza" e "Valutazione dell'esperienza", sono lasciate alla libera compilazione della studentessa o dello studente.

Scrivere in modo preciso e con terminologia adeguata la relazione conclusiva di un percorso di alternanza scuola-lavoro è molto importante, soprattutto in vista dell'esame di Stato a partire dall'a.s. 2018/2019. Infatti:

→ DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 62 ("Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato"):

art. 17, comma 9: "(...) Nell'ambito del colloquio il candidato espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, l'esperienza di alternanza scuola-lavoro svolta nel percorso di studi. (...)”

Inoltre, concentrarsi sull'esperienza svolta stimola lo studente a fornire una valutazione ponderata dell'esperienza di as-l vissuta e, allo stesso tempo, permette ai tutor e al consiglio di classe di verificare la qualità dell'esperienza compiuta dallo studente e dall'intero gruppo di studenti.

## I. ANAGRAFICA DELLO STUDENTE

<b>ANNO SCOLASTICO*</b>	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020
<b>ALUNNO (COGNOME e NOME)</b>				
<b>CODICE FISCALE</b>				
<b>CLASSE</b>	<i>Es.: 3A, 4CS, 5DL, 4BC</i>			

\* contrassegnare con una crocetta l'anno scolastico di riferimento

## II. ANAGRAFICA DEL PERCORSO DI ALTERNANZA

<b>DENOMINAZIONE ENTE</b>			
<b>TITOLO PERCORSO DI AS-L SVOLTO</b>			
<b>TUTOR AZIENDALE</b>			
<b>TUTOR SCOLASTICO</b>			
<b>PERIODO DI ATTUAZIONE</b>	Inizio (gg/mm/aaaa)	Termine (gg/mm/aaaa)	
<b>TOTALE ORE PERCORSO</b>		<b>TOTALE ORE FREQUENTATE</b>	
<b>LUOGO / LUOGHI DI ATTUAZIONE</b>			

### III. DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA

*Descrivere le attività svolte, le attrezzature e gli strumenti utilizzati, l'eventuale utilizzo lingue straniere, eventuale utilizzo sistemi informatici \**

(scrivere qui)

*Descrivere le conoscenze e competenze utilizzate ed acquisite \**

(scrivere qui)

---

\* senza vincoli di spazio nella descrizione

### IV. VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA

*Spiegare il significato dell'esperienza in termini di crescita culturale e personale, esplicitando il rapporto tra le aspettative e gli esiti dell'esperienza, la percezione del proprio rendimento e il giudizio complessivo sulla utilità dello stage \**

(scrivere qui)

---

\* senza vincoli di spazio nella descrizione

In fede: (Nome e Cognome)